

Số: 166g/TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần Học kỳ 2 Năm học 2021-2022
hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 2134A/QĐ-ĐHNH ngày 02/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành “Quy chế quản lý học vụ chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đào tạo đại học hệ chính theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 04/10/2019;

Căn cứ Quyết định số 1577/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế quản lý học vụ đào tạo chất lượng cao trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh được ban hành theo Quyết định số 2134A/QĐ-ĐHNH ngày 02/10/2017;

Căn cứ Quyết định số 1076/QĐ-ĐHNH, ngày 8/5/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đăng ký và hủy học phần trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh”,

Phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao kế hoạch đăng ký học phần HK2 NH 2021-2022, nội dung như sau:

1. Quy ước về lịch học tập

HK2 NH 2021 – 2022 bắt đầu từ tuần 1 và kết thúc vào tuần 23. Tuần 1 bắt đầu từ thứ Năm ngày 10/02/2022.

2. Công bố lịch giảng và lịch thi

Lịch giảng, lịch thi HK2-NH 2021-2022 hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, công bố tại website: <https://clc.buh.edu.vn>.



[Handwritten signature]

3. Lịch đăng ký học phần

TT	KHÓA	LỊCH ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN (Đăng ký online)	
A. Đăng ký đợt 1			
1	ĐHCQ CLC Khóa 3, 4, 5, 6 (học ghép)	Từ 18g00 ngày 30/11/2021 đến 8g00 ngày 02/12/2021	
2	ĐHCQ CLC Khóa 7	Từ 18g00 ngày 02/12/2021 đến 16g00 ngày 04/12/2021	
3	ĐHCQ CLC Khóa 9	Từ 18g00 ngày 04/12/2021 đến 16g00 ngày 06/12/2020	
4	ĐHCQ CLC Khóa 8	Các học phần trong chương trình đào tạo chính Từ 18g00 ngày 06/12/2021 đến 16g00 ngày 08/12/2020	
		Các học phần Giáo dục thể chất 4, học phần tiếng Anh tăng cường và học phần Tin học ứng dụng Từ 18g00 ngày 08/12/2021 đến 11g00 ngày 10/12/2021	
5	Thông báo danh sách các lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số đăng ký tối thiểu, lần 1: Ngày 14/12/2021.		
6	Nhận đơn xin mở lớp học phần bổ sung (đối với ĐHCQ CLC Khóa 7): từ ngày 05/12/2021 đến hết ngày 08/12/2021. Sinh viên đăng ký trực tiếp vào link sau: https://forms.gle/NaEKGCDqGcqLNgG47		
B. Đăng ký đợt 2: Đăng ký vào những lớp học phần còn chỗ trống, học phần được mở bổ sung			
1	ĐHCQ CLC Khóa 3, 4, 5, 6 (học ghép)	Từ 18g00 ngày 21/12/2021 đến 16g00 ngày 22/12/2021	

TT	KHÓA	LỊCH ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN (Đăng ký online)	
2	ĐHCQ CLC Khóa 7	Từ 18g00 ngày 22/12/2021 đến 16g00 ngày 23/12/2021	
3	ĐHCQ CLC Khóa 8	18g00 ngày 23/12/2021 đến 16g00 ngày 24/12/2021	
4	ĐHCQ CLC Khóa 9	18g00 ngày 24/12/2021 đến 16g00 ngày 25/12/2021	
5	Thông báo danh sách các lớp học phần bị hủy do không đảm bảo sĩ số đăng ký tối thiểu, lần 2: Ngày 27/12/2021.		
6	Nộp học phí: Theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán		
C. Đăng ký đợt 3			
	- Thời gian: Từ ngày 14/02/2022 đến hết ngày 26/02/2022. - Phương thức đăng ký: Trực tiếp tại Phòng Đào tạo (cơ sở Quận 1 hoặc cơ sở Quận Thủ Đức), hoặc bằng cách gửi email (nếu trong thời gian giãn cách xã hội). - Địa điểm: Tại Phòng Đào tạo. <u>Lưu ý:</u> Sinh viên không được phép hủy học phần trong thời gian đăng ký đợt 3		

4. Hướng dẫn các hình thức đăng ký học phần

➤ Hình thức online: đăng ký thông qua website

- <http://online.buh.edu.vn/> (Cổng thông tin đào tạo)
- <http://online1.buh.edu.vn/> (Cổng thông tin đào tạo)

➤ Hình thức gửi email

- Sinh viên học tại cơ sở Quận 1: minhhtq@buh.edu.vn
- Sinh viên học tại cơ sở Thủ Đức: phuonqlv@buh.edu.vn

➤ Hình thức trực tiếp tại Trường

- Cơ sở Quận 1: Phòng Đào tạo (tầng sảnh), 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cơ sở Thủ Đức: Phòng Đào tạo (Nhà Hiệu bộ), 56 Hoàng Diệu 2, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian làm việc: Sáng từ 7g30 đến 11g30; Chiều từ 13g00 đến 17g00

➤ **Các mẫu sử dụng trong đăng ký học phần**

- Phiếu đăng ký lớp học phần: *Mẫu: 02-DT*
- Đơn xin điều chỉnh lớp học phần: *Mẫu: 02A-DT*

5. Một số quy định, hướng dẫn quan trọng liên quan đến việc đăng ký học phần

Để đảm bảo việc đăng ký học phần đúng, chính xác và hiệu quả, yêu cầu sinh viên cần nắm vững các quy định và hướng dẫn sau đây:

5.1. Lịch giảng, lịch thi HK2 NH 2021-2022 hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, được xây dựng cho từng Khóa (Khóa 7, 8 và 9), từng Ngành đào tạo (Ngành TCNH, KT và QTKD), theo từng định hướng (định hướng truyền thống và định hướng hiện đại) và từng Cơ sở học (Cơ sở Quận 1 và cơ sở Quận Thủ Đức). Do đó, đề nghị sinh viên xem chi tiết lịch giảng, lịch thi trước khi tiến hành đăng ký.

5.2. Sinh viên chỉ thực hiện đăng ký các học phần được mở cho ngành đào tạo của mình trong học kỳ này, không tự ý đăng ký vào lớp học phần dành cho các ngành ngành đào tạo khác được mở trong học kỳ này. (Ví dụ: Sinh viên Khóa 7, ngành TCNH không đăng ký vào lớp học phần mở dành cho sinh viên Khóa 7 ngành Kế toán và ngành QTKD và ngược lại).

5.3. Sinh viên Khóa 8, Khóa 9 sẽ đăng ký theo nhóm học phần, mở cho từng ngành, theo từng định hướng (TCNH, KT, QTKD), từng cơ sở (Quận 1, Thủ Đức).

5.4. Sinh viên Khóa 8 đăng ký vào nhóm đúng định hướng học của sinh viên đã học ở những học kỳ trước.

5.5. Sinh viên Khóa 8, đăng ký học các học phần trong chương trình đào tạo chính ở buổi sáng, thì sẽ đăng ký học các học phần Giáo dục thể chất, học phần tiếng Anh tăng cường và Tin học ứng dụng vào buổi chiều và ngược lại, để tránh trường hợp trùng lịch học, lịch thi.

5.6. Sinh viên đăng ký học tại cơ sở Quận 1, không đăng ký các lớp học phần mở cho sinh viên đăng ký tại cơ sở Thủ Đức, và ngược lại. (Trường hợp cần thiết, phải liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn đăng ký, để tránh trùng môn học, trùng lịch học, trùng lịch thi).

5.7. Sinh viên có nhu cầu đăng ký trả nợ, học cải thiện điểm, học song ngành thực hiện đăng ký môn học theo thời gian nêu trên, (đối với các lớp học phần mở ưu tiên

finw

cho các khóa khác), sinh viên được đăng ký trước tối đa 05 suất trong mỗi lớp học phần.

5.8. Điều kiện tiên đề của các học phần, tổng số tín chỉ cần tích lũy trong 1 học kỳ.

5.9. Sinh viên thực hiện đăng ký đúng số tín chỉ tối thiểu và tối đa được quy định tại Quy chế đào tạo hiện hành.

5.10. Những sinh viên đang xếp hạng học lực yếu đăng ký khối lượng học tập tối đa trong một học kỳ không vượt quá 14 tín chỉ (kể cả học trả nợ môn).

5.11. Khối lượng học tập tối thiểu mà mỗi sinh viên đang xếp hạng học lực bình thường phải đăng ký trong mỗi học kỳ được quy định là 15 tín chỉ. Sinh viên không được phép hủy môn nếu số tín chỉ còn lại sau khi hủy nhỏ hơn hoặc bằng 15 tín chỉ.

5.12. Sinh viên lưu giữ kết quả đăng ký (bản giấy). Sinh viên buộc phải xuất trình kết quả đăng ký (bản giấy) tại Phòng Đào tạo khi có bất kỳ thắc mắc hoặc khiếu nại nào về việc đăng ký học phần.

5.13. Phòng Đào tạo không chịu trách nhiệm giải quyết các trường hợp Sinh viên đăng ký trùng lịch học hoặc lịch thi hoặc thực hiện các bước đăng ký không đúng thời gian quy định.

5.14. Những trường hợp sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí đúng thời hạn do Phòng Tài chính - Kế toán quy định sẽ không được ghi nhận vào danh sách các lớp học phần đã đăng ký trong HK2 NH 2021–2022.

Các trường hợp cần hỗ trợ, sinh viên vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo (Ban quản lý chương trình chất lượng cao) Cơ sở Quận 1 hoặc Cơ sở Quận Thủ Đức../.

Nơi nhận:

- Các đơn vị: VP, P. TC-KT, P.QLCNTT, P.KT-ĐBCL, P.CTSV: để phối hợp;
- P. TVTS đăng website th/b cho SV;
- Lưu VP, Ban CLC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên

VIẾT NÀO